

സർക്കുലർ

വിഷയം :- 2015 മാർച്ചിലെ റി.എച്ച്.എസ്.എൽ.സി / എ.എച്ച്.എസ്.എൽ.സി
പരീക്ഷകളുടെ ഉത്തരക്കടലാസ്സുകളുടെ പുനർമുല്യനിർണ്ണയം, ഫോട്ടോകോപ്പി,
സ്ക്രൂട്ടിണി എന്നിവയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- 23/10/2014- 10 തീയതിയിലെ ഇ.എക്സ്.സി.ജനറൽ(3)63333/14/സി.ജി.ഇ
നമ്പർ വിജ്ഞാപനം.

2015 മാർച്ച് റി.എച്ച്.എസ്.എൽ.സി / എ.എച്ച്.എസ്.എൽ.സി പരീക്ഷകളുടെ
ഉത്തരക്കടലാസ്സുകളുടെ പുനർമുല്യനിർണ്ണയം, ഫോട്ടോകോപ്പി, സ്ക്രൂട്ടിണി എന്നിവയ്ക്കുള്ള
അപേക്ഷ പരീക്ഷാർത്ഥികൾ 29/04/2015 മുതൽ 04/05/2015 ഉച്ചയ്ക്ക് ഒരു മണി വരെ ബന്ധപ്പെട്ട
സ്കൂൾ സുപ്രേണ്ട് / പ്രിൻസിപ്പാളിനെ ഏല്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഉത്തരക്കടലാസ്സുകളുടെ പുന്മുല്യ
നിർണ്ണയത്തിന് പേപ്പർ ഓൺ 400/- രൂപ, ഫോട്ടോകോപ്പിക്ക് 200/- രൂപ, സ്ക്രൂട്ടിണിക്ക് 50/- രൂപ
എന്ന നിരക്കിലാണ് ഫീസ് അടക്കേണ്ടത്. പുന്മുല്യനിർണ്ണയത്തിന് അപേക്ഷിക്കുന്ന പേപ്പറുകളുടെ
സ്കൂട്ടിണിക്കായി പ്രത്യേകം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതില്ല. സുപ്രേണ്ട്/പ്രിൻസിപ്പൽമാർ, ലഭിച്ചിട്ടുള്ള
അപേക്ഷകൾ സസ്യക്ഷമം പരിശോധിക്കേണ്ടതും ഫീസ് പണമായി സ്വീകരിച്ച് അപേക്ഷകൾക്ക്
രസീത് നൽകേണ്ടതുമാണ്. മെയ് 4, 1 pm ന് ശ്രേഷ്ഠ ലഭിച്ചുന്നതും അപൂർണ്ണമായ വിവരങ്ങൾ
അടങ്കിയതുമായ അപേക്ഷകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സുപ്രേണ്ട് / പ്രിൻസിപ്പൽമാർ
സ്വീകരിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

പുന്മുല്യനിർണ്ണയത്തിൽ ഉയർന്ന ശ്രേഡ് ലഭിച്ച പേപ്പറിന് അച്ച് ഫീസ് തിരികെ
നൽകുന്നതാണ്. ഉത്തരക്കടലാസിംഗ് ഫോട്ടോകോപ്പി ലഭിച്ചതിനുശേഷം ആദ്യമുല്യനിർണ്ണ
യത്തിൽ പോരായ്മകൾ ഉണ്ടെന്നു ചുട്ടിക്കാടി പുന്മുല്യനിർണ്ണയം നടത്തണമെന്ന്
ആവശ്യപ്പെട്ടു സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ യാതൊരുക്കാരണവശാലും പരിശീകരിക്കുന്നതല്ല.
എന്നാൽ ഉത്തരക്കടലാസിംഗ് ഫോട്ടോകോപ്പി ലഭ്യമായവർക്ക് മുല്യനിർണ്ണയം ചെയ്യാത്ത
ഉത്തരങ്ങൾ, സ്കോറുകൾ കൂട്ടിയതിലുള്ള പിശകുകൾ എന്നിവ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ അതു
പരിഹരിക്കുന്നതിന് പരീക്ഷാഭവൻ സെക്രട്ടറിക്ക് അപേക്ഷ നൽകാവുന്നതാണ്.

സുപ്രേണ്ട്/പ്രിൻസിപ്പൽമാർക്ക് ചുമതലകൾ

അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷയിലെ വിവരങ്ങൾ സുപ്രേണ്ട്/പ്രിൻസിപ്പൽമാർ
സുക്ഷമപരിശോധന ചെയ്യേണ്ടതാണ്. സ്കൂളിൽ ലഭിച്ച അപേക്ഷകളുടെ കണ്ണിഞ്ഞിയേറ്റവ്
ബന്ധപ്പെട്ടു (റീവാല്യൂവേഷൻ, ഫോട്ടോകോപ്പി, സ്ക്രൂട്ടിണി) എടുത്ത് സുപ്രേണ്ട്/ പ്രിൻസിപ്പൽമാർ
പ്രിട്ട് മെയ് 6 നു പരീക്ഷാഭവനിൽ ലഭിക്കുന്നതു വിധത്തിൽ സ്പീഡ്പോസ്റ്റായി സുപ്രേണ്ട്, എ
സെക്രട്ടറി, പരീക്ഷാഭവൻ, പുജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം - 695 012 എന്ന വിലാസത്തിൽ
അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്. കുടാതെ ട്രേഡ് തിയറികളുടെ പേര് വ്യക്തമായും രേഖപ്പെടുത്തിയി
തിക്കണം. അല്ലാതെ പുനർമുല്യനിർണ്ണയത്തിനോ മറ്റൊരുവയ്ക്കോ യാതൊരുക്കാരണവ
ശാലും പരിശീകരിക്കുന്നതല്ല.

അപേക്ഷകരിൽ നിന്നും പുനഃമുല്യനിർണ്ണയം, ഫോട്ടോകോപ്പി, സ്കൂട്ടിംഗ് എന്നിവയ്ക്കായി സീകരിക്കുന്ന ഫീസ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി ഒരു രജിസ്റ്റർ ഓരോ സ്കൂളിലും സുക്ഷിക്കേണ്ടതും ഇത് അവധ്യപ്പെടുന്നോൾ പരിശോധനയ്ക്കായി നൽകേണ്ടതുമാണ്. പുനഃമുല്യനിർണ്ണയത്തിൽ ഉയർന്ന ശ്രദ്ധ ലഭിച്ചാൽ ആ പേപ്പറിന് അച്ച് ഫീസ് പുതിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റോടൊപ്പം അപേക്ഷാർത്ഥിക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

28/09/2012-ാം തീയതിയിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നം.4611/2012/പൊ.വി.വ. പ്രകാരം ഉത്തരക്കാലാസുകളുടെ പുനർമുല്യനിർണ്ണയത്തിന് ലഭിച്ച തുകയിൽ ശ്രദ്ധ മാറ്റം വന്ന കേസുകൾക്കുള്ള തുക തിരിച്ചു നൽകിയതിനുശേഷം ബാക്കി തുകയും ഉത്തരക്കാലാസുകളുടെ ഫോട്ടോകോപ്പി, സ്കൂട്ടിംഗ് എന്നീ ഇനങ്ങളിൽ ലഭിക്കുന്ന തുകയും അത്തു സുപ്രഭാ / പ്രിൻസിപ്പൽമാർ തന്നെ 0202-01-102-99-Other receipts എന്ന കണക്കു ശീർഷകത്തിൽ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിൽ ഫോട്ടോകോപ്പി (സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ഇല്ല സർക്കുലരിനൊപ്പുള്ള അബ്സ്യൂട്ടോക്സ് സഹിതം 31/05/2015-നകം രജിസ്റ്റേർഡ് പോസ്റ്റായി പരീക്ഷാഭവൻ എ-സെക്ഷൻ സുപ്രഭാഡിൽ പേരിൽ അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്. പുനഃമുല്യനിർണ്ണയം, സ്കൂട്ടിംഗ്, ഫോട്ടോകോപ്പി ഇനങ്ങളിലായി ശേഖരിക്കുന്ന ഫീസ് യാതൊരു കാരണവശാലും 31/05/2015-നു ശേഷം കൈവശം സുക്ഷിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. 31/05/2015-നകം തുക അടക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നവിൽ നിന്നും 18% പലിശ സഹിതം തുക ഇടാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സുപ്രഭാ / പ്രിൻസിപ്പൽമാരുടെ പേരിൽ യുക്തമായ നടപടികൾ സീകരിക്കുന്നതുമാണ്.

എത്തെങ്കിലും സ്കൂളിൽ നിന്നും പുനർമുല്യനിർണ്ണയം, സ്കൂട്ടിംഗ്, ഫോട്ടോകോപ്പി എന്നിവയ്ക്ക് അപേക്ഷകൾ ഇല്ലായെങ്കിൽ അക്കാദ്യം വ്യക്തമാക്കി ഒരു ശുന്നുറിപ്പോർട്ടൂം 06/05/2015 ന് മുമ്പ് പരീക്ഷാഭവനിലേയ്ക്ക് അയക്കേണ്ടതാണ്. ട്രേഡ് തിയറികളുടെ പുനഃമുല്യനിർണ്ണയത്തിന് ഉൾപ്പെടെ അതാര്ഥ പേപ്പറുകളുടെ പേരും ആവശ്യവും വ്യക്തമാക്കുകയും Proforma I ലും II ലും (✓)മാർക്ക് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. പുനഃമുല്യനിർണ്ണയം, സ്കൂട്ടിംഗ് എന്നിവയ്ക്ക് Proforma I ലും ഫോട്ടോകോപ്പിക്ക് Proforma II ലും ഉപയോഗിച്ച് mail ചെയ്യേണ്ടതും തമാർത്തമായുള്ള അപേക്ഷകൾ സെൻ്ററുകളിൽ തന്നെ സുക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഒപ്പ് സെക്രട്ടറി

1. ഡയറക്ടർ, ടെക്നിക്കൽ എസ്യൂക്കേഷൻ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്
2. ഡയറക്ടർ, എ.എച്ച്.ആർ.ഡി
3. എല്ലാസാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ സ്കൂൾ മേലധികാരികളുടെ അറിവിലേക്ക്
(സാങ്കേതിക വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, എ.എച്ച്.ആർ.ഡി ഡയറക്ടർ മുഖ്യമായി)
4. സ്കൂള് ഫയൽ

ഉള്ളടക്കം : Proforma I & II and Abstract

NB:- അപേക്ഷരിൽ നിന്നും സീകരിച്ചിട്ടുള്ള പുനഃമുല്യനിർണ്ണയം, ഫോട്ടോകോപ്പി, സ്കൂട്ടിംഗ് എന്നിവയുടെ സംഗ്രഹം (Proforma I,II) cgeasection@gmail.com എന്ന email Address തോന്തരം 04/05/2015 തീയതിയാഴ്ച 5 P.M ന് മുമ്പ് നിർബന്ധമായും e-mail ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത എല്ലാ ആധികാരിക രേഖയായി സുക്ഷിക്കുന്നതാണ്.