

അനുബന്ധം

LSS/USS സ്കോളർഷിപ്പ് വിതരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സിസ്റ്റം ലെവലിൽ
ചെയ്യേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ

വെബ് സൈറ്റ് : bpekerala.in/lss_uss_2023

HM ലോഗിനിൽ രണ്ട് ലിങ്കുകൾ ലഭ്യമാണ്.

1. Beneficiary details Confirmation
2. Candidate Account Details.

ഒന്നാം ഘട്ടമായി Beneficiary Details Confirmation ലിങ്കിലൂടെ ടി സ്കൂളിൽ നിന്നു തന്നെ സ്കോളർഷിപ്പ് വിതരണം ചെയ്യുന്നവരുടെയും, സ്കൂൾ മാറിപ്പോയവരുടെയും വിവരങ്ങൾ നൽകുക. ഓരോ വർഷവും ഉള്ള ലിസ്റ്റിലുള്ള മുഴുവൻ വിദ്യാർത്ഥികളുടെയും ഇത്തരത്തിൽ വിവരങ്ങൾ നൽകേണ്ടതുമാണ്. രണ്ടാമത്തെ ലിങ്കിലൂടെ സ്കോളർഷിപ്പ് വിതരണത്തെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ നൽകേണ്ടതാണ്.

രണ്ടാമത്തെ ലിങ്കിൽ ലഭ്യമാകുന്ന ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവയിൽ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പേരിന് നേരേയുള്ള Enter Details ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ Preferred Mode of Scholarship Disbursed എന്നതിൽ CASH അല്ലെങ്കിൽ Account ലൂടെ എന്നുള്ളത് രേഖപ്പെടുത്തണം. CASH രേഖപ്പെടുത്തുന്നവർക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് തുക സ്കൂളിൽ നിന്നും നേരിട്ട് നൽകുന്നതാണ്. അതിനു ശേഷം Disbursed No of Scholarship എന്നതിൽ Fresh, Renewal 1, Renewal 2 എന്നിങ്ങനെ ഏതാണോ അത് സെലക്റ്റ് ചെയ്യണം. വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വിതരണം ചെയ്ത തുക, തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനോടൊപ്പം കുട്ടിയുടെ Account Details ഉം നൽകണം. (Bank Account No, IFSC Code, ആധാർ നമ്പർ മൊബൈൽ നമ്പർ എന്നിവ).